

भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA
पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय
MINISTRY OF EARTH SCIENCES
महासागर भवन, ब्लॉक 12, सीजीओ कॉम्प्लेक्स,
Mahasagar Bhavan, Block 12, CGO Complex,
लोधी रोड, नई दिल्ली-110003
Lodi Road, New Delhi 110003

संगोष्ठी, विचार-गोष्ठी, कार्यशाला, सम्मेलन आदि के लिए मंत्रालय की वेबसाइट <http://www.Moes.gov.in> के माध्यम से अथवा मंत्रालय को सीधे स्वच्छ प्रति भेजकर आवेदन प्रस्तुत करने के लिए टिप्पणी।

NOTES FOR SUBMISSION OF APPLICATION FOR SEMINARS, SYMPOSIA, WORKSHOP, CONFERENCE ETC THROUGH EITHER INTERNET [www/Moes.gov.in](http://www.Moes.gov.in) OR BY POSTING THE HARD COPY TO THE MINISTRY DIRECTLY.

1. इसका उद्देश्य विशेषज्ञों, वैज्ञानिकों, पर्यावरणविदों, जनसाधारण और प्रयोक्ता समुदाय के बीच पारस्परिक संवाद के लिए एक मंच तैयार करना है, जिससे समुद्र और वायुमंडलीय विज्ञान तथा प्रौद्योगिकी की जानकारी का आदान-प्रदान हो सके तथा किसानों के लिए कृषि-मौसम-विज्ञान संबंधी सेवाओं और जनता, सामाजिक कार्यक्रमों आदि के लिए मौसम पैरामीटरों आदि जैसी जानकारी प्रसारित की जा सके।

The objective is to support the platforms for interaction between Experts, Scientists, Environmentalists, General public and user communities to exchange the knowledge of Ocean & Atmospheric Science and Technology, and to disseminate the information such as Agro-Met services to farmers, weather parameters to people, societal Programmes etc.

2. प्रमुख क्षेत्र हैं: ध्रुवीय विज्ञान, समुद्री प्रेक्षण और सूचना सेवाएं, समुद्र से औषधि, जलवायु परिवर्तन, हिंद महासागर में चक्रवात, भूकंप, मौसम पूर्वानुमान और लोगों के लिए सूचना, किसानों के लिए कृषि संबंधी परामर्श सूचनाएं, गैस हाइड्रेट विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी, समुद्री मोती कृषि, गहरे समुद्र के समुद्री सजीव संसाधन, नितलस्थ जीव और पारिस्थितिकी: पनडुब्बीनुमा यंत्र का विकास, समुद्र से स्वच्छ जल, समुद्री ऊर्जा तथा प्रौद्योगिकियां, समुद्री स्वच्छता का मॉनीटरन, 3-डी में समुद्री पर्यावरण मॉडलिंग, समुद्र स्थिति पूर्वानुमान, मंत्रालय के वर्तमान सामाजिक कार्यक्रम, सुनामी पूर्व चेतावनी प्रणाली, कार्बन चक्र, जल चक्र-समुद्र से हवा और हवा से फिर भूमि पर आने-के दौरान होने वाली परस्पर क्रिया, बादल बनना आदि।

The Thrust Areas are Polar Sciences, Ocean Observation and Information Services, Ocean Technology, Coastal Zone Management, Marine non Living Resources, Drug from Sea, Climate Change, Cyclones in Indian Ocean, Earthquakes, Weather Forecasting and Information to people, Agro Advisories to farmers, Gas Hydrates Science and Technology, Marine Pearl Culture, Deep Sea Marine Living Resources, Benthos and

Ecology; Submersibles Development, Fresh water from Sea, Ocean Energy & Technologies, Sea Health Monitoring, Marine Environment modeling, Ocean State-Forecasting, On-going Ministry's Societal programmes, Tsunami Early Warning System, Carbon Cycle, Water Cycle-sea to air to land interaction, cloud seeding and others.

3. संस्थान आदि के प्रमुख द्वारा हस्ताक्षरित विधिवत रूप से भरे हुए आवेदन पत्र को इंटरनेट पर वेबसाइट <http://www.moes.gov.in> के माध्यम से जमा कराया जा सकता है, या स्वच्छ प्रति डॉ.एम.सुधाकर, सलाहकार, भारत सरकार, पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, महासागर भवन, ब्लॉक - 12, सीजीओ कॉम्पलेक्स, लोदी रोड़, नई दिल्ली - 110003 को निम्नलिखित संबंधित दस्तावेजों के साथ भेजी जा सकती है:

The application for seeking support may be dully filled and signed by the Head of the Institution, may either be submitted through internet moes.gov.in or the hardcopy be forwarded to the Dr. M Sudhakar, Advisor , Government of India, Ministry of Earth Sciences, Mahasagar Bhavan, Block-12, CGO Complex, Lodi Road, New Delhi 110003 with the following relevant enclosures:

(क) पंजीकृत सोसायटी, प्राइवेट कॉलेज, सरकारी सहायता प्राप्त कॉलेज, गैर-सरकारी संगठन, मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय आदि के मामले में निम्नलिखित प्रतियां संलग्न की जाएं : (i) पंजीकरण प्रमाणपत्र, (ii) संगम अनुच्छेद/ज्ञापन (iii) उपनियम (iv) पिछले 3 वर्षों के सोसायटी आदि के लेखों के लेखा-परीक्षित विवरण (v) आय एवं व्यय आदि के स्रोत एवं पद्धति (vi) कार्यालय की वर्तमान बाधाओं की सूची (vii) सोसायटी के संगम ज्ञापन, नियम एवं विनियमों की प्रति ।

For registered Society, Private Colleges, Government aided Colleges, Non-Government Organizations, Deemed University etc copies to be enclosed are: (i) Registration Certificate, (ii) Articles/Memo of Association, (iii) Bye-Laws, (iv) Audited Statement of Accounts of the Society etc for the last 3 years, (v) Sources & Pattern of Income & Expenditure etc (vi) list of present office barriers, (vii) Memorandum of Association, copy of rules and regulation of the society

(ख) मान्यताप्राप्त अनुसंधान संगठनों, भारतीय प्रौद्योगिकी/प्रबंधन संस्थान आदि द्वारा आयोजित किए जाने वाले अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन के मामले में निम्नलिखित प्रतियां संलग्न की जाएं : (i) प्रशासनिक मंत्रालय का अनुमोदन (ii) विदेश मंत्रालय की अनुमति (iii) गृह मंत्रालय की अनुमति ।

For International Conference being organized by recognized Research Organizations, copies to be enclosed are (i) Approval of Administrative Ministry, (ii) Clearance of Ministry of External Affairs, (iii) Clearance of Ministry of Home Affairs

4. आवेदन प्राप्त होने पर मंत्रालय द्वारा सूचना भेजी जाएगी तथा आगे के पत्राचार के लिए केवल मंत्रालय की संदर्भ संख्या दी जाए। आवेदन के संबंध में मंत्रालय का निर्णय अंतिम होगा तथा आगे कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

The application will be acknowledged by Ministry and the future correspondence should contain the Ministry's reference no. only. The Ministry's decision is final and no further correspondence will be entertained.

5. यदि आयोजकों ने पिछले 3 वर्षों के दौरान पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय (पहले महासागर विकास विभाग अथवा महासागर विकास मंत्रालय) से संगोष्ठी, विचार-गोष्ठी आदि के लिए कोई अनुदान प्राप्त किया है तो सभी उपयोगिता प्रमाणपत्रों (चार मूल प्रतियां) तथा धनराशि प्राप्त करने के स्रोतों से हुई कुल आय एवं इन संगोष्ठियों के लिए किए गए व्यय की प्रतियां संलग्न की जाएं। साथ ही यदि कोई व्यय न की गई शेष राशि हो तो, उस अवधि के बैंक ब्याज सहित यह राशि, आहरण एवं संवितरण अधिकारी, भारत सरकार, पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, नई दिल्ली - 3 के पक्ष में आहरित डिमांड ड्राफ्ट द्वारा तत्काल वापस कर दी जाए अन्यथा आवेदन पत्र को पूरी तरह अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

If the organizers received any grant for Seminars, Symposia etc earlier, from the Ministry of Earth Sciences [earlier Department of Ocean Development or Ministry of Ocean Development] the copies of all UCs (four sets in original) and statement of total income from all the funding sources and expenditure for these seminars should be enclosed and unspent balance if any plus with bank interest for that period, should be refunded in by the Demand Draft drawn in favor of Drawing and Disbursing Officer, Government of India, Ministry of Earth Sciences, New Delhi-3, immediately otherwise the Application will be rejected.

6. यदि संस्थान/विश्वविद्यालय/संगठन एवं कोई पंजीकृत सोसायटी/संघ अथवा कोई अन्य निकाय संयुक्त रूप से कोई संगोष्ठी आयोजित कर रहे हैं, तो उपयोगिता प्रमाणपत्र तथा कुल आय एवं व्यय विवरण प्रस्तुत करने का दायित्व दोनों का होगा। परंतु निधियां उचित लेखा रखने के लिए मान्यता प्राप्त संगठन को ही जारी की जाएगी।

Wherever an Institute/ University/ Organization and a Registered Society/ Association or any other body are jointly organizing a seminar, the responsibility of furnishing the Utilization Certificate and Statement of Total Income and Expenditure will lie with the authority to whom the funds are release. Funds will however be released to the recognized organization only for proper accounting.

7(क) मंत्रालय के कार्यक्रमों के अंतर्गत आने वाले समारोहों को पूरा समर्थन देने पर विचार किया जाएगा तथा निम्न मदों के लिए अनुदान दिया जाएगा (i) युवा वैज्ञानिकों (भारतीय) के लिए यात्रा भत्ता/महंगाई भत्ता (ii) वरिष्ठ वैज्ञानिकों (भारतीय) के लिए यात्रा भत्ता/महंगाई भत्ता (iii) सम्मेलन से पूर्व की घोषणाएं, सारांश आदि को छपवाना (iv) कार्यवाही का प्रकाशन (v) लेखन सामग्री (vi) सचिवालय सहायता (vii) विविध मदें।

Support will be considered only for the events which will be with in the ambit of Ministry's activities, and the grant will be released to items (i) TA/DA for Young Scientists (Indian), (ii) TA/DA for Senior Scientists (Indian), (iii) Pre-conference Announcements, printing of abstracts etc, (iv) Publication of Proceedings, (v) Stationery, (vi) Secretarial Assistance, (vi) Miscellaneous items.

(ख) इस मामले में, आयोजकों को इस आशय का प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा कि वे निधि प्रदान करने वाली किसी अन्य सरकारी एजेंसी से कोई धनराशि प्राप्त नहीं करेंगे।

(ग) अन्य देशों के वैज्ञानिकों को अंतर्राष्ट्रीय यात्रा अनुदान प्रदान करने का कोई प्रावधान नहीं है।

There is no provision to provide international travel grant to other country Scientists

(घ) अन्य समारोहों के लिए केवल उपर्युक्त 7 क (iii) अथवा 7 क (iv) मदों के लिए पूर्ण अनुदान राशि प्रदान की जाएगी।

Grant to other events will be supported fully to items 7a iii) or 7a iv) of above only.

8. समारोह पूर्ण होने की तिथि से दो माह के भीतर प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज हैं: (i) संलग्नक 1 में दिए गए प्रारूप में उपयोगिता प्रमाणपत्र (4 मूल प्रतियां) (ii) कार्यवाही की 2 प्रतियां (iii) इस समारोह के लिए कुल आय का ब्यौरा तथा व्यय का लेखा परीक्षित विवरण (iv) सिफारिश तथा अनुवर्ती कार्रवाई (v) इस समारोह से होने वाली अन्य उपलब्धियां (vi) अन्य संलग्नक, यदि कोई हों।

The documents to be submitted within two months from the date of completion of the event are (i) The Utilization certificate (4 Original Copies) as per the format given in the enclosure-1, (ii) 2- COPIES OF THE PRECEEDINGS, (iii) Total Income details for this event and audited Statement of expenditure, (iv) Recommendations and follow-up actions, (v) other achievements from this event, (vi) Other enclosures if any.

9. आवेदन पत्र राष्ट्रीय समारोहों के मामले में कम से कम दो माह पूर्व और अंतर्राष्ट्रीय समारोहों के मामलों में 4 माह पूर्व जमा करा दिया जाए।

The application should be submitted in advance at least two months for National events whereas four months for International events.

भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA
पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय
MINISTRY OF EARTH SCIENCES

1. (क) संगोष्ठी (ख) विचार-गोष्ठी (ग) सम्मेलन (घ) कार्यशाला (ङ.) अन्य (कृपया उल्लेख करें)

(कृपया किसी एक के लिए लिखें) के लिए आवेदन प्रपत्र

1. Application form for (a) Seminar, (b) Symposia, (c) Conference, (d) Workshop,
(e) Others (Please specify):

[Please write any one] []

2. भौगोलिक वर्णन (क) स्थानीय (ख) क्षेत्रीय (ग) राष्ट्रीय (घ) अंतर्राष्ट्रीय (कृपया किसी एक के लिए लिखें)

2. Geographical Coverage (a) Local, (b) Regional, (c) National, (d) International

[Please write any one] []

3. पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय के व्यापक विषय क्षेत्र: (क) वायुमण्डलीय विज्ञान (ख) समुद्र विज्ञान (ग) सामान्य विज्ञान (घ) समुद्र प्रौद्योगिकी (ङ.) सामाजिक विज्ञान (च) पृथ्वी विज्ञान (छ) अन्य (कृपया उल्लेख करें) (कृपया किसी एक के लिए लिखें)

3. Broad Subject Areas of MoES : (a) Atmospheric Science, (b) Ocean Science, (c) General Science, (d) Ocean Technology, (e) Social Science, (f) Earth Sciences (g) Others (Please specify):

[Please write any one] []

4. कार्यक्रम का विवरण:

4. Details of the Event:

(क) नाम : _____

Title:

.....

.....

दिनांक : _____ अवधि: ___/___/___ से ___/___/___

Date; Duration from ___/___/___ to ___/___/___

स्थान का पूरा पता : _____

Complete address of the venue:.....

.....

.....

5. संगठन/कॉलेज/सोसायटी का नाम और पता:

5. Name and Address of the Organization/ College/Society:

संस्थान का नाम: _____

Institute's name:

विभाग: _____

Department:

पता: _____

Address:

ई-मेल : _____

E-mail:

पिन : _____

Pin:

6. यदि संयुक्त संगठन है तो दूसरे संगठन का नाम और पता:

6. In case of Joint Organization: Name and Address of the Second Organisation:

संस्थान का नाम: _____

Institute's name:

विभाग: _____

Department :

पता: _____

Address:

ई-मेल : _____

E-mail

पिन: _____

Pin:

7. संगठन/संगठनों का स्तर:

7. Status of the Organisation (s)

(क) आईआईटी/आईआईटीएम a) IIT, ITM, (ख) विश्वविद्यालय b) University, (ग) प्राइवेट कॉलेज c) Private Colleges, (घ) सरकारी सहायता प्राप्त कॉलेज d) Government aided Colleges, (ङ.) सरकारी कॉलेज e) Government Colleges, (च) पंजीकृत सोसायटी f) Registered Society, (छ) व्यावसायिक निकाय g) Professional Bodies, (ज) राज्य सरकार h) State Governments, (झ) अनुसंधान संगठन i) Research Organizations (ञ) अन्य (कृपया उल्लेख करें) j) Others (Please Specify)_____

(कृपया किसी एक पर "सही" का निशान लगाएँ)

[please tick any one] []

8. संपर्क किए जाने वाले व्यक्ति का नाम और पता :

8. Name and Address of the Contact Person:

नाम: _____

Name:

पता : _____

Address:

ई-मेल : _____

E-mail:

फोन न. _____ (कार्यालय) _____ (आवास) _____

Phone Nos:.....(off.)(res.)

मोबाइल _____

Mobile:.....

फैक्स नं : _____ Fax Nos:

9. समारोह के अध्यक्ष/संरक्षक का नाम और पता :

9. Name and Address of the President/ Patron of the event:

नाम: _____

Name:

पता : _____

Address:

.....

ई-मेल : _____

E-mail:

फोन न. _____ (कार्यालय) _____ (आवास) _____

Phone Nos:.....(off)(res),

मोबाइल: _____

Mobile:.....

फैक्स नं : _____ Fax Nos:

10. संगठन के प्रमुख का नाम और पता जिसे वित्तीय अनुदान प्राप्त करने का अधिकार है। (अनुमोदन हो जाने पर यह अनुदान केवल संस्थान/मान्यता प्राप्त सोसायटी के पक्ष में जारी किया जाएगा)

10.Name and Address of the chief of the organization empowered to receive the financial grant (which will be released only in favor of the institutions/ recognized society, if approved:)

नाम : _____

Name:

पता: _____

Address:

.....

ई-मेल: _____

E-mail:

फोन न. _____ (कार्यालय) _____ (आवास) _____

Phone Nos:.....(off.)(res.)

मोबाइल _____

Mobile:.....

फैक्स नं: _____ Fax Nos:

11. उस प्राधिकारी का नाम जो उपयोग प्रमाण-पत्र तथा धन उपलब्ध करने वाले सभी स्रोतों से प्राप्त कुल आय का विवरण प्रस्तुत करेगा। यह विवरण संस्थान के चार्टर्ड एकाउंटेंट/लेखा अधिकारी, वित्त अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित हो (सरकारी संगठनों के लिए) :

11. Name of the Authority who will be submitting the Utilization Certificates and total income from all the funding sources dully signed by the Chartered Accountant/Account Officers, Finance Officers of the Institute (For Government organization):

नाम : _____

Name:

पता: _____

Address:

.....

फोन न. _____ (कार्यालय) _____ (निवास) _____

Phone Nos:.....(off.)(res.)

मोबाइल _____

Mobile:.....

फैक्स नं: _____ Fax Nos:

12. विचार-गोष्ठियों, आदि के लिए पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय (पूर्व में महासागर विकास विभाग/महासागर विकास मंत्रालय) से पहले प्राप्त किए गए अनुदान का ब्यौरा :

12. Details of the previous grant received from Ministry of Earth Sciences (Earlier Department/Ministry of Ocean Development) for , Symposia etc. क्रम संख्या Sl. No.	मंजूरी आदेश सं. और तारीख Sanction Order No. &date	संगोष्ठी का नाम Title of the Seminar	उपयोगिता प्रमाण-पत्र और कुल आय एवं व्यय विवरण प्रस्तुत करने संबंधी स्थिति Status of submission of Utilization Certificate & Statement of Total Income & Expenditure

13. समारोह के लिए अनुमानित व्यय का विस्तृत ब्यौरा (रुपयों में) :

13. Broad details of Estimated Expenditure for the event (in Rupees):

युवा वैज्ञानिकों (भारतीय) के लिए यात्रा भत्ता/मंहगाई भत्ता : _____

TA/DA for Young Scientists (Indian) :.....

वरिष्ठ वैज्ञानिकों (भारतीय) के लिए यात्रा भत्ता/मंहगाई भत्ता: _____

TA/DA for Senior Scientists (Indian) :.....

सम्मेलन पूर्व मुद्रण (उद्घोषणाएं, सारांश, इत्यादि) _____

Pre-conference printing (Announcements, abstracts, etc.) :.....

कार्यवाहियों का प्रकाशन

Publication of Proceedings :.....

लेखन सामग्री : _____

Stationary:.....

सचिवालय सहायता : _____

Secretarial Assistance:.....

विविध (विवरण) : _____

Misc. (details): :

स्थानीय आतिथ्य सत्कार : _____

Local Hospitality:.....

सकल जोड़ (रुपये) : _____

Grand Total (Rs.) :.....

14. राष्ट्रीय संदर्भ में समारोह के महत्व को दर्शाते हुए इसके उद्देश्यों का संक्षिप्त विवरण:

(विवरण अलग कागज पर दें) :

14. Brief statement of Objectives of the Event highlighting the importance in National context (details on a separate paper should be attached):

(क) समारोह की अत्याधुनिकता की पुनरीक्षा :

A) Review the State of Art of the event:

(ख) विशिष्ट कार्यक्रम और कार्य योजना तैयार करना:

B) Formulate the specific programme and action plan

(ग) क्या किसी राष्ट्रीय, अंतर्राष्ट्रीय जर्नल, पत्रिका में कार्यवाहियाँ/लेख इत्यादि छापे जा रहे हैं :

C) Bring out the proceedings/papers etc. in any National, International journals, magazines

(घ) समारोह के परिणामस्वरूप प्रयोक्ता समुदाय किस प्रकार लाभान्वित होंगे:

D) How the user communities will be benefited from the outcome of the event

(ङ) अन्य (कृपया उल्लेख करें)

E) Other (please specify)

15. कार्यवाहियों का अनुमानित व्यय :

15. Estimates of the Proceedings:

(क) क्या कार्यवाहियों का मूल्य होगा ? :

A) Will the proceedings be priced?

(ख) मुद्रित किए जाने वाले पृष्ठों तथा प्रतियों की संख्या -

B) Number of pages & copies to be printed

(ग) कार्यवाहियों का अनुमानित मूल्य (रु.)

C) Approximate price of the proceedings (Rs.)

(घ) कार्यवाहियों की बिक्री से होने वाली अनुमानित आय (रु.)

D) Estimated Income for sale of proceedings (Rs.)

(च) प्रकाशक का नाम और पता :

E) Name of the Publisher and their Address:

16. वित्त-पोषण के स्रोतों का ब्यौरा :

16. Details of funding sources:

(क) : केंद्रीय और राज्य सरकार के मंत्रालय/विभाग/संगठन इत्यादि:-

A) Ministry/Department/Organisation etc. of Central and State Government क्रम संख्या	स्रोत	मांगी गई राशि	वचनबद्धता अथवा प्राप्त की गई राशि	किन मदों के लिए अनुमोदन मांगा गया है
SL. NO.	Sources	Amount requested	Amount committed or received	Items for which grant is

				requested
(क)				
(ख)				
(ग)				
(घ)				

(ख) गैर सरकारी एजेंसियों द्वारा वित्त-पोषण :

B) Funding by governmental agencies: क्रम संख्या	स्रोत	मांगी गई राशि	वचनबद्धता अथवा प्राप्त की गई राशि	किन मदों के लिए अनुमोदन मांगा गया है
SL. NO.	Sources	Amount requested	Amount committed or received	Items for which grant is requested
(क)				
(ख)				
(ग)				
(घ)				

(ग) पंजीकरण द्वारा _____ (रुपये)

C) By Registration (Rs.) :.....

(घ) विज्ञापन द्वारा _____ (रुपये)

D) By Advertisement (Rs.) :.....

(ङ) सोसायटी/संगठन द्वारा अंशदान _____ (रुपये)

E) Contributions by Society/ Organisation (Rs.) :.....

17. इस सम्मेलन के लिए पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय से मांगी गई वित्तीय सहायता का विवरण :

17. Details of Financial Assistance requested to MoES for this Conference:

विशिष्ट मदें

राशि (रुपये)

Specific items

Amount (Rs.)

क) A)

.....

ख) B).....

.....

ग) C).....

.....

घ) D).....

.....

कुल _____

Total -----

18. प्रतिभागियों का ब्यौरा : Details of the participants

- क. विदेशी युवा वैज्ञानिकों की संख्या :
- A) No. of Foreign Young Scientists :
- ख. विदेशी वैज्ञानिकों की संख्या :
- B) No. of foreign Scientists :
- ग. भारतीय युवा वैज्ञानिकों की संख्या :
- C) No. of Indian Young Scientists :
- घ. भारतीय वैज्ञानिकों की संख्या :
- D) No. of Indian Scientists :
- ङ भारतीय युवा वैज्ञानिकों के लिए यात्रा भत्ता/मंहगाई भत्ता :
- E) TA/DA to Indian Young Scientists :
- च. भारतीय वरिष्ठ वैज्ञानिकों के लिए यात्रा भत्ता/मंहगाई भत्ता :
- F) TA/DA to Senior Scientists :
- छ. कृपया आमंत्रित व्यक्तियों/प्रतिभागियों की सूची संलग्न करें :
- G) Please enclose the List of Invitees/Participants :

19. क्या यह संगोष्ठी हर वर्ष आयोजित की जाती है ? यदि हां, तो कृपया पिछले तीन वर्षों के दौरान आयोजित संगोष्ठियों की संस्तुतियों पर की गई अनुवर्ती कार्रवाई का संक्षिप्त विवरण दें: (अलग कागज लगाएं) :

19. Is this Seminar held annually? If yes, please give a brief statement on the follow-up of the recommendations of the Seminar held in past 3 years (may attach separate sheet).

20. प्रस्तावित विषय पर भारत में पूर्व में आयोजित समारोहों का ब्यौरा: कृपया शीर्षक, तिथि, स्थान सहित संक्षिप्त विवरण दें।

20. Details of past events organized on the proposed topic in India indicate title, date, venue and brief details.

21. यदि सम्मेलन अंतर्राष्ट्रीय स्तर का है तो कृपया अंतर्राष्ट्रीय यात्रा और स्थानीय आतिथ्य-सत्कार के लिए उपलब्ध संसाधनों का ब्यौरा दें:

21. In case of International Conference, please give details of resources for International Travel and Local Hospitality:

22. यदि विदेशी प्रतिभागियों को आमंत्रित किया जाता है तो क्या उनके द्वारा भाग लेने के संबंध में विदेश मंत्रालय, प्रशासनिक मंत्रालय और गृह मंत्रालय की अनुमति प्राप्त कर ली गई है (प्रति संलग्न करें)।

22. If foreign participants are being invited, whether clearance of Ministry of External Affairs, Administrative Ministry and Ministry of Home Affairs for their participation obtained (copy to be attached).

23. समारोह के तकनीकी कार्यक्रम का ब्यौरा संलग्न किया जाए। कृपया तकनीकी सत्रों के अध्यक्ष और प्रमुख प्रवक्ताओं के नाम बताएँ।

23. Details of the Technical Programme for the event may attached. Please give names of Chairman of Technical Sessions and keynote speakers.

24. संगोष्ठी/विचार गोष्ठी/सम्मेलन की सिफारिशों के कार्यान्वयन के लिए किन उपायों की योजना बनाई गई है, उन का संक्षिप्त विवरण :

24. Brief statements on the steps you plan to take to implement the recommendations of the Seminar/ Symposia/Conference.

25. इलैक्ट्रॉनिक हस्तांतरण की सुविधा के लिए केंद्रीय योजना स्कीम मॉनीटरिंग प्रणाली (लेखा महा-नियंत्रक, वित्त मंत्रालय) के अंतर्गत अनुदान की स्वीकृति की स्थिति में कृपया निम्नलिखित सूचना दी जाए:

25. In event of Sanctioning of Grant and to facilitate the release the following information under Central Plan Scheme Monitoring Systems (Controller General of Accounts, Ministry of Finance) may please be furnished to facilitate electronic transfer :

- (a) Bank Name:
- (b) Bank Branch & Address:
- (c) Branch Name & code:
- (d) Account number:
- (e) IFSC Code :
- (f) Agency name as per Bank:
- (g) Act/Registration No:
- (h) Date of Registration (DD/MM/YYYY):
- (i) Registering Authority:
- (j) TIN Number
- (k) TAN Number
- (l) PAN No.

आवेदक/आयोजनकर्ता सचिव
के हस्ताक्षर
Signature of applicant/Organizing
Secretary

संस्थान के प्रमुख अथवा सोसायटी
के अध्यक्ष के हस्ताक्षर
Signature of Head of
Institution or President of Society

स्थान :

Place:

तिथि:

Date: